



# Beleidsplan

2022 - 2027

Stichting de Compostbrigade



**DE  
COMPOST  
BRIGADE**



## Inhoudsopgave

Strategie .....	- 3 -
Beleid.....	- 4 -
Beheer .....	- 5 -
Bestuur .....	- 7 -



## Strategie

De strategie is geënt op het realiseren van het, in ons statuten genoemde, doel.

*Het ontwikkelen van maatschappelijke initiatieven, activiteiten en projecten welke bijdragen aan het composteren van organisch materiaal, bijdragen aan duurzaamheid en saamhorigheid in de samenleving, bijdragen aan het terugdringen van de opwarming van de aarde, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.*

Zoals alles begint het uitvoeren van een strategie bij het creëren van een vruchtbare bodem, in de begin fase van onze stichting zullen we ons richten in het verkrijgen van brigadiers. Deze zullen ons gaan helpen bij het realiseren van ons doel. Als deze bodem gelegd is zullen we door blijven gaan met het ontwikkelen van projecten en activiteiten die bij gaan dragen aan ons doel.



## Beleid

Omschrijving van het beleid van de Stichting de Compostbrigade omtrent de uitvoering van werkzaamheden, werving van gelden, beschikking over vermogen en uitkeringen.

### *Werkzaamheden*

De werkzaamheden van de stichting en haar leden zullen bijvoorbeeld bestaan uit;

- Deelnemen aan beurzen
- Samen te werken met andere partijen die een vergelijkbaar doel nastreven
- Het onderhouden van een website
- Het uitdragen van onze boodschap, door bijvoorbeeld social media.
- Het geven van gastlessen op scholen over composteren

De doelstelling van de uitvoering van werkzaamheden moet altijd zijn; “het moet wel leuk blijven”.

De tijdsinspanning moet passen bij hoeveel de (bestuurs)leden bereid zijn om te doen.

### *Werving van gelden*

Werving van gelden gebeurt door het aanvragen van subsidies en fondsen. Daarnaast zullen er in de toekomst naar andere manieren van het werven van gelden gezocht worden.

Hierbij kan gedacht worden aan het tegen betaling genoemd worden op de website, alsmede het vragen van donaties bij publieke uitingen en mogelijk het werven van donateurs die periodiek een geldelijke bijdrage storten voor ons goede doel.

### *Beschikking over het vermogen van de Stichting*

Deze is voorbehouden aan de leden zoals beschreven in de statuten van de stichting. Dit zijn 3 leden waardoor de uiteindelijke beschikking van gelden bij de meerderheid van het bestuur ligt. Er is 1 penningmeester aangewezen die de opdrachten van de meerderheid uit dient te voeren.

Zoals in de statuten vermeld wordt er binnen 6 maanden na afsluiting van het boekjaar verantwoording afgelegd door de penningmeester over de financiële stand van zaken.

### *Taakstelling en bestuur verhoudingen*

Het bestuur kent 3 functies;

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Deze functies worden vervuld zoals omschreven in de statuten. Elk van de functies kent een 33 1/3 % stemrecht.

### *Uitkeringen beleid van de instelling*

Er worden geen uitkeringen gedaan aan individuele leden van de stichting. Er zal geen beloning zijn voor de inspanning die geleverd zijn voor de stichting. Anders dan een kostendekkende vergoeding voor eventueel gemaakte kosten. Dit natuurlijk in redelijkheid en billijkheid en daar waar nodig in overleg met de meerderheid van het bestuur.

### *Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling*

Zoals eerder beschreven zal er eens per jaar een overzicht gemaakt worden door de penningmeester van de stichting. Dit is inclusief een overzicht van de uitkeringen. De accordering in de bestuursvergadering impliceert dat alle leden van het bestuur het overzicht voldoende begrepen heeft en er geen onduidelijkheden meer zijn.



## Beheer

Omschrijving hoe om te gaan met het vermogen van de stichting.

### Vermogen van de instelling

Het vermogen van de instelling zal hoofdzakelijk bestaan uit;

- Banksaldo
- Tijdelijk in bezit hebben van materialen om te composteren
- Materiaal voor het opbouwen van een stand
- Promotiemateriaal voor het verspreiden van de boodschap
- Eventueel ander aangeschafte goederen die bijdragen aan het behalen van de doelstelling van de stichting.

Al het vermogen, al dan niet fysiek, van de stichting moet vrij toegankelijk zijn wanneer de meerderheid van het bestuur zich daarover wil ontfemen.

Uit voorzichtigheidsprincipe zal de penningmeester een buffer aanhouden ten bedrage van een jaar lang van de vaste kosten + eventuele opheffingskosten. Dit om te voorkomen dat er met privé gelden bijgesprongen moet worden voor de opheffing van de stichting. Ook ter voorkoming van scheve gezichten en ter benadrukking van het vrijwillige karakter van de stichting.

### Balans met toelichting

Deze wordt jaarlijks opgesteld en is door belanghebbenden vrij opvraagbaar.

Gezien de oprichtingsdatum van de stichting is de volgende balans per 27-12-2022 van toepassing.

Balans 27-12-2022				
<b>Activa</b>		<b>Eigen vermogen</b>		
<b>Liquide middelen</b>		<b>Eigen vermogen</b>		4.228,10
	Betaalrekening € 4.878,10			
	Spaarrekening € 350,00	<b>Passiva</b>		
		<b>Kortlopende schulden</b>		
		Voorschot Ralph	€ 1.000,00	
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.228,10</b>	<b>Totaal</b>		<b>€ 5.228,10</b>

### Kostenstructuur van de instelling

Gezien de oprichtingsdatum van de stichting is de volgende resultatenrekening per 27-12-2022 van toepassing (startdatum 7-7-2022).

Resultaten Rekening 27-12-2022		
Categorie	Subcategorie	Bedrag
<b>Inkomsten</b>	Rabobank	€ 5.000,00
	Composteren	€ 963,76
	Bokashi	€ 340,95
	Overig	€ 0,03
<b>Inkomsten Total</b>		<b>€ 6.304,74</b>
<b>Uitgave</b>	Marketing	€ -1.047,56
	Bokashi	€ -748,50
	Overig	€ -7,25
<b>Uitgave Total</b>		<b>€ -1.803,31</b>
<b>Vaste kosten</b>	Website	€ -233,53
	Rabobank	€ -39,80
	Overig	€ -
<b>Vaste kosten Total</b>		<b>€ -273,33</b>
<b>Grand Total</b>		<b>€ 4.228,10</b>

Voorbehouden aan wijzigingen totdat volledig boekjaar voorbij is. Daarnaast moeten er nog een aantal gegeven van voor de oprichting van de stichting verwerk worden.



### *Beloning beleidsmakers*

Er wordt geen beloning uitgekeerd aan de beleidsmakers.

### *Vermogen na opheffing van de stichting*

Indien er na opheffing van de stichting nog een vermogen over is, zal dit uitgekeerd worden aan een stichting of vereniging met een vergelijkbare doelstelling die wel voornemens is om door te gaan. Dit zouden eventueel ook meerdere stichtingen of verenigingen kunnen zijn, de meerderheid van het bestuur zal met de voorgestelde verdeling akkoord moeten zijn.

### *Administratieve organisatie*

De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de gemaakte kosten en inkomsten. Dit zal in een Excel-sheet gebeuren. Kopieën van facturen worden digitaal opgeslagen en zijn terug te vinden middels codering in de boekhouding. Het banksaldo en informatie over de algemene stand van de financiën zijn altijd op te vragen. De penningmeester zal zijn uiterste best doen om tijdig deze informatie te verstrekken, maar nimmer strijdig met de in de statuten omschreven limieten.

Accordering van de financiën in de vergadering betekent dat het bestuur akkoord is met de manier waarop er gerapporteerd wordt.

27-12-2022



## Bestuur

Het bestuur van Stichting de Compostbrigade bestaat uit:

Voorzitter : Jeroen Biesterbos

Secretaris : Ralph Mulders

Penningmeester : Marten Nijboer

*Leden maar niet zijnde bestuur*

Lid : Luck Haerlman

Lid : Barbara Jansen